

Instruks for åbning af ansattes post

Post adresseret til Aalborg Universitetshospital må i princippet åbnes - også selvom det er sendt til en bestemt ansat.

Med det overordnede formål at sikre en smidig og effektiv sagsbehandling af post til Aalborg Universitetshospital fastsættes følgende regler for åbning af ansattes post på Aalborg Universitetshospital.

Post til Aalborg Universitetshospital kan være adresseret til:

- Aalborg Universitetshospital
- en afdeling
- en bestemt person som ansat
- en bestemt person som privat person

Post der indgår på Aalborg Universitetshospitals adresse er som udgangspunkt "arbejdsgiver-post", hvilket betyder at arbejdsgiveren er berettiget til at åbne forsendelsen. En arbejdsgiver vil således som udgangspunkt være berettiget til at åbne en forsendelse uanset denne er adresseret til en bestemt ansat.

Fremgår det derimod af forsendelsen, at denne er adresseret til den ansatte som privat person vil arbejdsgiveren ikke jfr. bestemmelser i straffeloven være berettiget til at åbne forsendelsen med mindre arbejdsgiveren forbeholder sig retten til at åbne privat post og den ansatte er orienteret herom. Afgørende er, at den ansatte er klar over muligheden, da åbning herefter ikke vil være uberettiget. Det er i denne forbindelse tilstrækkeligt at den ansatte generelt er orienteret herom.

På denne baggrund fastsættes følgende:

Arbejdsgiveren er som udgangspunkt berettiget til at åbne enhver forsendelse der indgår på Aalborg Universitetshospitals adresse, idet der er formodning for, at forsendelsen har relation til arbejdspladsen. Dette gælder således også for forsendelser mærket privat/personligt/fortroligt.

Arbejdsgiveren er dog ikke berettiget til at åbne forsendelser mærket privat/personligt/fortroligt el.lign., såfremt forsendelsen efter en konkret vurdering antages at være afsendt til en bestemt person som privat person.

Generelt undtaget er udelukkende kuverter mærket tillidsrepræsentant.

Ovennævnte regler trådte i kraft den 1. juli 2002.